

## Sachbearbeiter (m/w/d) Vergabe

Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt ist eine selbstständige staatliche Stiftung des öffentlichen Rechts und eine der größten ihrer Art in Sachsen-Anhalt. Sie verwaltet seit einem Vierteljahrhundert einige der schönsten Burgen, Schlösser, Dome und Klöster mit ihren Museen und Sammlungen. An nunmehr 20 Stätten in der Mitte Deutschlands werden einzigartige Schätze präsentiert. Ihr Erhalt und ihre Nutzung machen nicht nur 1.200 Jahre Geschichte erlebbar, sondern sind mit zahlreichen Ausstellungen und Veranstaltungen im Hier und Jetzt verwurzelt.

Zur Unterstützung der Verwaltung im Bereich Zentrale Vergabestelle (Referat 15) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen weiteren Sachbearbeiter (m/w/d) – Vergabe in Halle (Saale).

### Ihre Aufgaben

- vollständige technische Betreuung der Vergabeverfahren, d.h., Unterstützung u.a. bei der Vorbereitung der Vergaben, der Koordination und Beantwortung von Bieterfragen, Protokollierung von Angebotsöffnungen und Zuschlagserteilungen,
- Erstellen von Benachrichtigungen und Korrespondenzen,
- Bearbeitung von verwaltungsmäßigen Abschlussarbeiten,
- Erledigung sonstiger Verwaltungsaufgaben im Sachgebiet Vergabe (u.a. für die Fristenkontrollen, Korrespondenz bzw. für den allgemeinen Schriftverkehr, für die Archivierung, Datenbankpflege, etc.).

### Ihr Profil

- Abschluss einer kaufmännischen Berufsausbildung oder zum Verwaltungs- oder Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d),
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung (Bereiche Haushaltswesen, Vergabe- und Zuwendungsverfahren) ist wünschenswert, aber keine Bedingung,
- vorteilhaft sind Kenntnisse zum Inhalt und zur Anwendung vergaberechtlicher Bestimmungen wie VOB/A, UVgO, VgV sowie Fachkenntnisse angrenzender Richtlinien und Regelungen zur Beurteilung der Angebote und Erfahrungen im Umgang und der Anwendung einer elektronischen Veröffentlichungssoftware wie OBA u. a.,
- sicherer und eigenverantwortliche Umgang mit den üblichen MS-Office-Programmen,
- Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie eine sorgfältige und systematische Arbeitsweise,
- sichere Umgangsformen, gute Deutschkenntnisse, ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Organisationstalent, die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, die ausgesprochene Bereitschaft zur Teamarbeit und ein gutes Fristenmanagement.

### Unser Angebot

- eine interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit (**Vollzeit, 40 Stunden/Woche**),
- ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis,
- gleitende Arbeitszeit,
- jährlich wiederkehrende Sonderzahlungen und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge,
- angenehmes Betriebsklima mit Arbeitsort in **Halle (Saale)**,
- tarifgerechte Eingruppierung bis zu der **Entgeltgruppe 8 TV-L**.

Nähere Auskünfte zur Stellenausschreibung erteilen Ihnen Frau Sandra Pannicke und Frau Anika Kliewe unter den Rufnummern +49 39241 934-90 bzw. -71. Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen Ihrer Bewerbung mit, ob ggf. eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt; darüber hinaus ist der Bewerbung ein etwaiger Nachweis hierüber beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **12/03041/11.2024-35** bis zum **31.12.2024** an „Referat12@kulturstiftung-st.de“. Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen! Fügen Sie Ihre Unterlagen bitte **ausschließlich als pdf-Datei** bei.

Nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen bei Nichtberücksichtigung vernichtet.

**Kulturstiftung Sachsen-Anhalt**  
**Hauptverwaltung | Personalreferat**  
**Leitzkau**  
**Am Schloss 4**  
**39279 Gommern**

Die Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage.